



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI ALL'ART. 12 DEL CCNL 16/11/2022) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- ✓ l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- ✓ il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 06/11/2025 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 prevedendo l'assunzione di due istruttori amministrativi contabili, uno dei quali da destinare al Settore servizi al cittadino, Ufficio Servizi Demografici;
- ✓ la propria determinazione n. 635 del 10/11/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;
- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 06/11/2025;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 - Indizione selezione

E' indetta una selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile da assegnare al Settore Servizi al Cittadino, Ufficio Servizi Demografici.

Art. 2 - Trattamento economico

In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente appartenente all'area degli istruttori, tenuto conto della posizione economica già posseduta. Al dipendente sarà inoltre corrisposto il trattamento accessorio previsto dal contratto collettivo di lavoro nazionale e dal contratto decentrato integrativo vigenti.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ siano dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area degli istruttori di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali;

- ✓ siano in possesso di un'adeguata conoscenza delle materie afferenti alla gestione dei procedimenti amministrativi, con particolare riguardo alle procedure in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica;
- ✓ non siano stati sottoposti a sanzioni disciplinari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- ✓ siano in possesso di uno dei seguenti documenti:

Per i candidati dipendenti di un ente avente fino a 100 dipendenti:

- a) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, che consenta il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 45 giorni dalla richiesta del Comune di Casatenovo;
- b) in alternativa a quanto previsto alla precedente lettera a), dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente competente si impegna a rilasciare nulla osta alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 45 giorni dalla richiesta del Comune di Casatenovo;

In ogni caso il trasferimento dovrà perfezionarsi entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal comune di Casatenovo.

Per i candidati dipendenti di un ente avente più di 100 dipendenti:

- c) attestazione dell'Amministrazione di provenienza che ricorrono tutte le seguenti condizioni:
 - ✓ il candidato non copre una posizione dichiarata motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
 - ✓ il candidato è stato assunto da non meno di tre anni;
 - ✓ la mobilità del candidato non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica ricoperta dello stesso.

Uno dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) dovrà essere trasmesso mediante pec al protocollo del Comune di Casatenovo all'indirizzo protocollo.casatenovo@legalmail.it entro il giorno antecedente alla data di svolgimento dei colloqui di cui al successivo art. 4. L'omessa trasmissione della predetta documentazione determina l'esclusione del candidato.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, entro le ore **9.00** del **11/12/2025**.

Le domande presentate mediante altri canali non saranno prese in considerazione.

Eventuali documenti da allegare alla domanda dovranno essere caricati sul portale del reclutamento in formato *portable document format* (pdf).

Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare o salvare la ricevuta, indicante il numero di pratica.

I candidati, all'atto della registrazione al portale, devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2001.

Il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 è accessibile, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità

Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, il candidato deve accedere al portale ed effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ed inviare la propria candidatura alla procedura. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del d.P.R. n. 487/1994, al candidato sarà richiesto l'inserimento nel portale di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a lui intestato, unitamente ad un recapito telefonico.

Non appena inoltrata la candidatura, il portale unico del reclutamento invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica con la conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione. In allegato alla comunicazione sarà presente il riepilogo della domanda presentata in formato portable document format (pdf) valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa alla procedura in oggetto, ad eccezione dell'esito finale della procedura nel caso in cui sia stato selezionato un candidato idoneo.

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Art. 5 - Istruttoria e valutazione domande

L'Amministrazione Comunale provvederà ad esaminare le domande pervenute nei termini pubblicando sul portale i codici identificativi InPA dei candidati eventualmente non ammessi entro le ore **13.00** del **11/12/2025**.

Non saranno ammessi i candidati privi di uno o più requisiti indicati al precedente art. 3.

Non saranno altresì ammessi i candidati che non avranno presentato uno dei documenti indicati alle lettere a), b) e c) dell'art. 3.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso gli uffici comunali per effettuare un colloquio finalizzato ad alla verifica del possesso delle competenze e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Salvo diversa comunicazione, i colloqui si svolgeranno presso la sala giunta del Comune di Casatenovo (Piazza della Repubblica n. 7) alle ore **11.00** del **15/12/2025**.

I candidati dovranno presentarsi alla data e ora indicati per sostenere il colloquio. In caso di impossibilità dovranno darne comunicazione scritta con congruo anticipo mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.casatenovo@legalmail.it.

In caso di assenza non preventivamente comunicata, la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 6 - Svolgimento della selezione

Durante il colloquio sarà valutata l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto di cui alla presente procedura, valutandone la preparazione, l'esperienza, l'attitudine a ricoprire la posizione.

Nel solo caso in cui vi siano due o più candidati idonei, la Commissione selezionerà il candidato che presenta le competenze e le caratteristiche motivazionali più adeguate in relazione al

posto da ricoprire. La Commissione potrà inoltre indicare, tra i candidati idonei non selezionati, un ordine di priorità. In tal caso, ove per qualsiasi motivo non si perfezionasse la mobilità del candidato selezionato, l'Amministrazione avrà facoltà, senza esserne tenuta, ad invitare il secondo candidato più idoneo a ricoprire la posizione vacante.

Art. 7 - Revoca o modifica del presente avviso

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Nei casi di modifica di presupposti di fatto o di diritto su cui si fonda il presente avviso, nonché, nei casi di rivalutazione dell'interesse pubblico ad esso sotteso, modifica della normativa applicabile o del piano dei fabbisogni di personale, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione o di non procedere all'acquisizione del contratto del soggetto selezionato.

Art. 8 - Esito della selezione

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del candidato ritenuto maggiormente idoneo al posto da ricoprire. La presa in servizio di esso è prevista, indicativamente, a decorrere dal 1° gennaio 2025.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione.

In caso d'impossibilità del candidato selezionato a prendere servizio nei termini richiesti, di rinuncia al trasferimento o di revoca del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, l'Amministrazione comunale potrà procedere all'assunzione del successivo candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il posto, non rinunciatario o impossibilitato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casatenovo, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001. Tale ultima pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati e senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per i necessari adempimenti che competono al Settore Programmazione Economico - Finanziaria ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi anche in materia di trasparenza e pubblicità. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi cartacei o informatici per il tempo necessario ad assolvere le funzioni per le quali sono stati richiesti.

In relazione alla procedura di cui al presente bando si comunica che

- ✓ Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di CASATENOVO, con sede in Piazza della Repubblica n. 7 - Casatenovo (LC), posta elettronica certificata:

protocollo.casatenovo@legalmail.it, posta elettronica ordinaria:
ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it;

- ✓ Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'avv. La Torre Cathy (telefono: 0510263896; posta elettronica ordinaria: privacy@wslegal.it; posta elettronica certificata: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it);
- ✓ I dati personali acquisiti per l'espletamento della procedura concorsuale saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:
 - a) finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura concorsuale;
 - b) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Comune di Casatenovo è soggetto;
 - c) processare richieste di informazioni e di accesso agli atti amministrativi;
 - d) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
- ✓ la base legale del trattamento di dati personali per le finalità di cui al precedente punto a) è lo svolgimento della procedura; la finalità di cui ai punti b), c) e d) rappresentano un trattamento legittimo di dati personali ai sensi della normativa vigente.
- ✓ Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche corrisponde a quello definito all'art. 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici.
- ✓ Il Comune di Casatenovo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.
- ✓ I Dati Personali dei soggetti partecipanti alla procedura concorsuale potranno essere condivisi, per le finalità sopra specificate, con:
 - soggetti necessari per lo svolgimento della procedura e per gli atti conseguenti;
 - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - autorità amministrative o giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.
- ✓ Alcuni dati personali potrebbero essere trasferiti a Destinatari che si trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tal caso il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei dati personali da parte dei Destinatari avverrà nel pieno rispetto della Normativa Applicabile. Inoltre, i trasferimenti, qualora effettuati, si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle *Standard Model Clauses* approvate dalla Commissione Europea.
- ✓ Il Titolare, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e di minimizzazione tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi suindicati. Ad esempio, i dati saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria. Fatto salvo quanto sopra, il Titolare tratterà i dati personali per il tempo consentito dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 commi 1 e 2 c.c.).
- ✓ In conformità agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, di opporsi, in tutto o

in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti sopraindicati.

- ✓ Ai sensi della Normativa Applicabile, le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento sia contrario alla normativa vigente.

Art. 10 - Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è il Segretario Generale, dott. Marco Redaelli.

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale di Casatenovo è il seguente: protocollo.casatenovo@legalmail.it.

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'ufficio personale: tel. 039/9235204, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Casatenovo, pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e pubblicazione sul sito InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Casatenovo, 10 novembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Redaelli

[ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. N. 82/2005]